



Ontmoetingskerk
De Brink

Privacyverklaring

van de Protestantse gemeente
te Heerhugowaard

19 mei 2021



Protestantse
Kerk

Woord vooraf

De bescherming van de privacy is in verschillende wetten en verdragen geregeld. De belangrijkste wet op dit gebied is de Wet Bescherming Persoonsgegevens, in het dagelijks leven ook wel 'privacywet' genoemd. Persoonsgegevens zijn alle gegevens aan de hand waarvan een persoon kan worden geïdentificeerd. Hierbij kunt u denken aan naam- en adresgegevens maar ook aan e-mailadressen, (pas)foto's, etc. Daarnaast zijn er nog bijzondere persoonsgegevens. Hierbij kan men bijvoorbeeld denken aan gegevens over gezondheid. De kerk heeft met al dit soort persoonsgegevens te maken.

De Protestantse gemeente te Heerhugowaard communiceert binnen en buiten de kerkelijke gemeente met diverse middelen. Een deel daarvan is specifiek ledengericht, een ander deel is dat niet. Bij de diverse vormen van communicatie hebben we te maken met privacy. Teneinde op een goede wijze invulling te kunnen geven aan de communicatie en de privacy daarbij te waarborgen is een 'Privacyreglement' opgesteld.

Het gebruik van communicatiemiddelen heeft tot doel:

- Gemeenteleden directer bij de gemeente te betrekken door het verstrekken van informatie over diensten of activiteiten. Het gaat hier zowel over mensen die direct deelnemen als over mensen die door omstandigheden niet fysiek aanwezig kunnen zijn.
- Mede invulling geven aan zorg voor elkaar door elkaar te informeren over het wel en wee van gemeenteleden.
- Personen buiten de gemeente te informeren over onze gemeente waarin we, vanuit onze verbondenheid met God, de (A)nder centraal stellen.

Als het over personen gaat, moet rekening gehouden worden met de Wet op de privacy. Er wordt verschil gemaakt tussen algemeen toegankelijke informatie en informatie die alleen voor leden toegankelijk is.

Uitgangspunt

Uitgangspunt is dat in de diverse uitingen de privacy van personen binnen en buiten de gemeente gerespecteerd wordt.

Personen die in geschreven, audio- of visuele uitingen herkenbaar zijn, hebben het recht om deze uitingen te laten verwijderen. Hiervoor kan men terecht bij de redactie of scriba.

Publicatie van persoonsgerichte informatie geschiedt alleen na toestemming van betreffende personen.

Diverse vormen van publicatie

Kerkblad

Het kerkblad is uitsluitend bedoeld voor gebruik door gemeenteleden. Hoewel het kerkblad een besloten karakter heeft, wordt vóórafgaand aan publicatie van privacygevoelige informatie aan de betrokkenen om toestemming gevraagd.

Het gaat dan om:

- Contactgegevens van predikanten, koster, kerkenraad, College van Kerkrentmeesters, diaconie, namenlijsten van leden van taak- en werkgroepen, koren, de Zondagsbrief, Kerkelijk Bureau en kerkelijk drukwerk.
- Geboorte, ziekte en overlijden, huwelijksjubilea en verjaardagen van ouderen.
- Nieuw ingekomenen, verhuizing, uitschrijving.
- Doop, belijdenis en huwelijk.
- Vakanties van bijvoorbeeld predikanten.

De Zondagsbrief

De wekelijkse Zondagsbrief meldt informatie over de kerkdienst van die zondag en er staat een korte agenda van komende activiteiten in.

Ook worden persoonlijke berichten van gemeenteleden vermeld. Bij publicatie op het algemeen toegankelijk deel van de website worden adresgegevens verwijderd.

De adressenlijst

De adressenlijst wordt verspreid onder gemeenteleden en allen die op de adressenlijst genoemd worden. Het gaat om gegevens als naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en functie.

Zij die op de lijst staan, hebben schriftelijk toestemming gegeven en zijn eerder geïnformeerd over de wet op de Privacy. Men weet welke gegevens van hen gebruikt worden en waarom. Bovendien zijn zij op de hoogte van het feit dat zij altijd hun toestemming kunnen intrekken.

De adressenlijst wordt eenmaal per jaar uitgegeven. De toezichthouder Privacy controleert de uitvoering.

Gebruik media

Op dit moment wordt gebruik gemaakt van de website (nog zonder een gesloten ledendeel), Facebook, beeld en geluid via kerkdienstgemist.nl en de besloten kerkapp 'Appostel'.

Bronnen van webpublicaties kunnen zijn:

- Het kerkblad (zie hiervoor) en de Zondagsbrief.
- Aangeleverde informatie vanuit colleges of taakgroepen en derden.
- Beelden en geluid van kerkdiensten.
- Liturgieën.
- Foto's.
- Wettelijk verplichte informatie die openbaar moet zijn.

De Coördinator Communicatie bewaakt genoemde publicaties wat betreft de actualiteit, kwaliteit en thematiek. Deze beoordeelt ook of aangeleverde teksten e.d. passend zijn bij onze kerkelijke gemeente.

Website

Eén van de bronnen van de website is het kerkblad. Via dit blad worden o.a. de rubrieken als komende kerkdiensten, nieuws en een agenda opgesteld. Daarnaast leveren ook de colleges en de vele taakgroepen nieuws en informatie aan over diverse activiteiten.

Appostel

De kerkapp Appostel van de Stichting kerkelijk Geldbeheer is een besloten app. Eén van de twee beheerders geeft aangemelde leden toestemming voor zij de app kunnen gebruiken. Mensen kiezen er zelf voor of zij, al dan niet, met contactgegevens zichtbaar willen zijn in de contactenlijst.

Kerkdienstgemist.nl

Een camera die ronddraait over de kerkgangers en bezoekers en zo mensen individueel herkenbaar in beeld brengt, is op zich wel toegestaan mits dit zeer duidelijk kenbaar wordt gemaakt.

De mensen die men filmt, hebben wel portretrecht. Dat wil zeggen dat als er een redelijk belang tegen publicatie is, men beelden van individuen niet zomaar mag publiceren, tenzij zij daar toestemming voor hebben gegeven.

Via kerkdienstgemist.nl kan eenieder de dienst vanuit de Ontmoetingskerk met beeld en geluid door middel van een streamingsdienst ontvangen via het internet of een via de diaconie te verkrijgen Settopbox.

De diensten worden gedurende 3 maanden in het archief van kerkdienstgemist.nl bewaard. Bij het in

beeld brengen van de kerkdiensten dient rekening gehouden te worden met privacyaspecten. Zie daarvoor de bijlage 'Beleid Multimedia en Privacy' d.d. juli 2020, herzien op 19 mei 2021.

Foto's

Tijdens kerkdiensten, activiteiten maar ook ten behoeve van het voorstellen van personen, kunnen foto's gemaakt worden door de door de kerkenraad aangestelde personen.

Bij het voorstellen van personen (bijvoorbeeld bij bevestiging of afscheid van het ambt) dient toestemming gevraagd te worden aan desbetreffende personen (c.q. familie in het kader van een 'In memoriam').

Bij activiteiten door kleine groepen zal eveneens toestemming aan de leden van de groep gevraagd worden. Bij grote activiteiten en kerkdiensten waarbij gefotografeerd wordt, dient dit aangegeven te worden. Dit kan bijvoorbeeld door het gebruik van borden of een mededeling op de Zondagsbrief. Maken van foto's tijdens bijvoorbeeld dopen is toegestaan mits daarbij geen close-ups gemaakt worden van derden, tenzij daarvoor toestemming is verleend.

Privacy, nieuwsgaring en de kerk

In de ogen van de wet ben je journalist als je informatie, meningen of ideeën aan het publiek bekend maakt. Dan maakt het niet uit of je amateur bent of een professional.

Fotograferen (of filmen) op de openbare weg mag, maar hang je bv. een vaste camera op in het gebouw dan moet je mensen hiervoor waarschuwen.

De kerk is openbaar en toch mag je niet zomaar geluid opnemen of een camera ophangen.

Gebedsruimten en kerken worden echter behandeld als besloten: de gedachte is dat de vrijheid van godsdienst met zich meebrengt dat wie zijn godsdienst wil uitoefenen dat in privacy moet kunnen doen.

Vaststelling en ondertekening

Aldus vastgesteld tijdens de kerkenraadsvergadering van de Protestantse gemeente te Heerhugowaard op 2019

Herzien tijdens de kerkenraadsvergadering van de Protestantse gemeente te Heerhugowaard op 19 mei 2021.

Voorzitter: Diny Kotterer

Waarnemend scriba:

Datum:

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis

van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie/toezicht van privacy-zaken in handen heeft)

- X Een coördinator AVG
- X Een toezichthouder AVG

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

**Protestantse gemeente te Heerhugowaard,
Scriba kerkenraad,
scribapgheerhugowaard@gmail.com**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.

Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<p><i>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> woonplaats <input type="checkbox"/> geslacht <input type="checkbox"/> e-mailadres en telefoonnummer	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of;

	<ul style="list-style-type: none">• het e-mailadres en het telefoonnummer van het gemeentelid, mits daar op het formulier AVG toestemming voor is gegeven;• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens:• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,• datum van overlijden,• datum van vertrek naar het buitenland,	ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none">• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;• de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. <p><input checked="" type="checkbox"/> bij nieuw-ingeschrevenen die worden bezocht, wordt voor het gebruik van gegevens schriftelijk toestemming gevraagd.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> bij uitschrijving of overlijden wordt de toestemming verwijderd.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> mutaties worden door gemeenteleden doorgegeven aan het Kerkelijk Bureau en aangepast in het ledenregistratiesysteem. Ook gegevens uit het toestemmingsformulier AVG worden door het Kerkelijk Bureau verwerkt.</p>	
--	--	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X	<input type="checkbox"/>	Er wordt een nieuwsbrief (de Zondagsbrief) al dan niet (elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: <input checked="" type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd <input checked="" type="checkbox"/> worden ook uitgedeeld	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummers <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres (bcc) <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden op de Zondagsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> verjaardagen en jubilea <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadressen <input checked="" type="checkbox"/> leeftijd	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de Zondagsbrief heeft de predikant toestemming verkregen van de betrokkene.
X		Er is een adressenlijst die jaarlijks onder de gemeenteleden verspreid wordt.		<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> adres en functie <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer	Voor vermelding op de adressenlijst heeft de betrokkene schriftelijk toestemming gegeven.
X	<input type="checkbox"/>	Er wordt een maandblad (Op Weg) uitgegeven. Hierin is géén lijst van alle gemeenteleden opgenomen.	Het maandblad is: <input checked="" type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input checked="" type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> adres en functie <input checked="" type="checkbox"/> verjaardagen en jubilea	Voor het vermelden van gegevens en/of foto's van gemeenteleden in een kerkblad heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

			<input checked="" type="checkbox"/> via de mail	<input checked="" type="checkbox"/> e-mailadressen <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummers <input checked="" type="checkbox"/> leeftijd <input checked="" type="checkbox"/> foto's	
X	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <input checked="" type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via kerkdienstgemist.nl <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.	<input checked="" type="checkbox"/> de naam <input type="checkbox"/> alleen de voornaam <input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid <input checked="" type="checkbox"/> bij overlijden	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input checked="" type="checkbox"/> met beeld <input checked="" type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: 3 maanden <input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken <input type="checkbox"/> in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden) <input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen genoemd <input checked="" type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie	<input checked="" type="checkbox"/> Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. <input checked="" type="checkbox"/> Er wordt vooraf melding gemaakt via de Zondagsbrief dat er beeld- en geluidsopnamen worden gemaakt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

			<input type="checkbox"/> anders:		
X	<input type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<input checked="" type="checkbox"/> ip-adres <input checked="" type="checkbox"/> surfgedrag (aangeleverd) <input type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van de predikanten van de kerk.		<input checked="" type="checkbox"/> foto <input checked="" type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input checked="" type="checkbox"/> onderschrijf met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen. Zo niet, dan worden herkenbare gezichten onherkenbaar gemaakt door ze te vervagen.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan gegevens van de (gast)predikanten en de leden van de diverse taakgroepen en colleges vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> naam <input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer <input checked="" type="checkbox"/> postadres	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.	Gemeenteleden worden <input type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde

			<input checked="" type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
X	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: <input type="checkbox"/> webformulier <input type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> via hulpverleners	In de administratie worden opgenomen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> financiële gegevens <input type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp <input checked="" type="checkbox"/> anoniem	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
X	<input type="checkbox"/>	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een e-mailadres.	De mail wordt door de webbeheerder doorgestuurd naar de juiste persoon.		De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	X	De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door: <input type="checkbox"/> bordjes <input type="checkbox"/> anders:	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

			<input type="checkbox"/> n.v.t. De camera's zijn: <input type="checkbox"/> altijd ingeschakeld <input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn <input type="checkbox"/> anders: De beelden worden: <input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard <input type="checkbox"/> een maand bewaard <input type="checkbox"/> anders: Het cameratoezicht wordt: <input type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd <input type="checkbox"/> door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>) uitgevoerd <input type="checkbox"/> anders:		
X	<input type="checkbox"/>	De gemeente gebruikt de kerkapp APPOSTEL om op een eenvoudige manier digitaal mee te doen aan de collectes. Tevens kunnen er door de kerkenraad via de app nieuwsberichten worden gedeeld, is er een agenda te zien alsmede informatie over kerkdiensten.	Toestemming voor het gebruik van de besloten app wordt aan gemeenteleden gegeven door een van de twee beheerders, de penningmeester van het College van Kerkrentmeesters.	Gegevens van gebruikers worden alleen gedeeld als gebruiker daar zelf toestemming voor geeft.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel	
<input type="checkbox"/>	X	De gemeente heeft ter coördinatie een toezichthouder en een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	X	De kerkenraad evalueert het privacybeleid (inclusief de privacyverklaring)	<input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	X	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente worden geacht kennis te nemen van het privacybeleid van de gemeente.	<input type="checkbox"/> eenmalig (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	X	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met inzage van het privacyverklaring via de website. Men kan dit eventueel toegestuurd krijgen.	<input checked="" type="checkbox"/> eenmalige toezending <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app)

<input type="checkbox"/>	X	De bezoekers van de gemeente kunnen op de website informatie vinden over het privacybeleid van de gemeente.	<input checked="" type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	X	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
X	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	X	De gemeente beveiligd gegevens in een afgesloten kast. Sleutelbeheer ligt bij de scriba.	
<input type="checkbox"/>	X	Anders: vrijwilligers beschikken over vertrouwelijke gegevens. We gaan ervan uit dat zij hiermee vertrouwelijk omgaan.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	25 mei 2018	conceptversie
Versie 2	18 december 2018	Tekstuele verbeteringen en aanvullingen.
Versie 3	11 maart 2019	Tekstuele verbeteringen en aanvullingen. Met ingang van april 2019 is de privacyverklaring aangekondigd via het kerkblad en op de website gezet.
Versie 4	8 juni 2020	Beleid Multimedia en Privacy als bijlage toegevoegd
Versie 5	19 mei 2021	Privacyverklaring en bijlage Beleid Multimedia en Privacy herzien. Vervangt voorgaande versie, ook op de website.